

QUICK REFERENCE - Informativa per il tesseramento e i varchi di accesso

L'UFFICIO TESSERAMENTO

L'Ufficio Tesseramento ABD AIRPORT SPA si trova al primo piano del Terminal, presso l'ufficio del Security Manager/Post Holder Terminal.

Orario di apertura:

dalle ore 08.30 alle ore 14.30, da lunedì al venerdì (esclusi festivi)

Ufficio +39 0471 255 205/206 Fax +39 0471 255 222

E-mail ufficiotesseramenti@bolzanoairport.it.

Dal 20/02/2025 con delibera n.60/2024 di ENAC il richiedente del tesserino aeroportuale TIA deve registrarsi sul portale Servizi web dell'ENAC, versare un diritto fisso pari a 2,00 euro da corrispondere all'Ente. Le istruzioni più dettagliate per la compilazione della richiesta TIA si possono richiedere all'ufficio tesseramenti.

Solamente a seguito di registrazione e solamente in possesso di ricevuta di pagamento ad ENAC si può procedere alla richiesta di emissione TIA.

Le richieste di TIA e lasciapassare veicolari definitivi, debitamente compilate, devono essere inoltrate dai soggetti titolati, *almeno 30 giorni lavorativi* antecedenti alla data di rilascio del permesso, all'Ufficio Tesseramento di ABD AIRPORT.

Il tesserino è valido per il solo aeroporto per cui viene rilasciato.

DISCIPLINA DEGLI ACCESSI E MODULISTICA

L'Ordinanza e la modulistica per il tesseramento sono scaricabili alla sezione "accesso in aeroporto" del sito web dell'Aeroporto www.bolzanoairport.it.

AI FINI DEL RILASCIO DEL TESSERINO DI INGRESSO IN AEROPORTO. E' OBBLIGATORIO CONSEGNARE ALL'UFFICIO TESSERAMENTO:

- Ricevuta di pagamento
- 1 fototessera a colori firmata sul retro
- Copia di un documento d'identità in corso di validità (se previsto anche il permesso di soggiorno)
- Attestato del corso "Airside Safety" (iscrizione gratuita <https://elearning.bolzanoairport.it>)
- Attestato security CAT A13

Una volta ricevuti tutti i documenti di cui sopra, l'Ufficio Tesseramento di ABD AIRPORT SPA eseguirà il controllo della persona nel tramite della Questura di Bolzano - D.I.G.O.S.

L'ufficio tesseramento (ufficiotesseramenti@bolzanoairport.it) contatterà infine il richiedente per il ritiro del tesserino.

Allegato T1 – Programma per la sicurezza dell'aeroporto

Attenzione: Vigè l'obbligo di esporre il tesserino di ingresso in aeroporto sulla persona e il lasciapassare dei veicoli sul cruscotto dello stesso

TESSERINI DI INGRESSO IN AEROPORTO E LASCIAPASSARE DEFINITIVO DEL MEZZO

I tesserini sono contrassegnati da apposita banda colorata, le cui differenti colorazioni consentono l'individuazione delle aree aeroportuali alle quali il Titolare è autorizzato ad accedere.

Colori banda area di accesso:

Colore	Area di accesso
rosso	tutte le aree
verde	lato volo esterno, accessi interni e infrastrutture della navigazione aerea
azzurro	lato volo interno
bianco	accesso con scorta
giallo	aree non sterili
arancione	diplomatici

Il Tesserino aeroportuale che abilita all'accesso alle parti critiche delle aree sterili deve ulteriormente individuare l'area o le aree, alle quali il Titolare può accedere, mediante l'indicazione di uno o più numeri, come appresso elencati:

Numer o	Area di accesso
1	tutte le aree
2	area interna o aree delle parti critiche (sale partenza, moli ed interno altri edifici), con l'eccezione delle aree di cui al successivo numero 3
3	aree trattamento bagagli
4	aree merci
5	aeromobili e loro adiacenze
6	piazzali
7	area di manovra
8	Infrastrutture dei servizi di navigazione aerea

Allegato T1 – Programma per la sicurezza dell'aeroporto

Indicazione articoli proibiti sul tesserino di ingresso in aeroporto:

Il tesserino di ingresso in aeroporto deve contenere, ove applicabile, l'indicazione delle categorie di articoli proibiti, di cui all'appendice 1-A del regolamento (UE) 2015/1998 (allegata al presente capitolo), che il titolare è autorizzato ad introdurre in area sterile/critica per le funzioni da esercitare.

Gli articoli di cui alle lettere c), d) ed e) dell'appendice 4-C del regolamento (UE) 2015/1998 (allegata al successivo capitolo 4), non sono più considerati articoli proibiti per le persone diverse dai passeggeri e, qualora introdotti in area sterile, devono essere sottoposti ai normali controlli di sicurezza e, successivamente, mantenuti in luogo non accessibile ai passeggeri.

Allegato T1 – Programma per la sicurezza dell'aeroporto

Esempi



ACCESSI TEMPORANEI PERSONE E MEZZI CON SCORTA

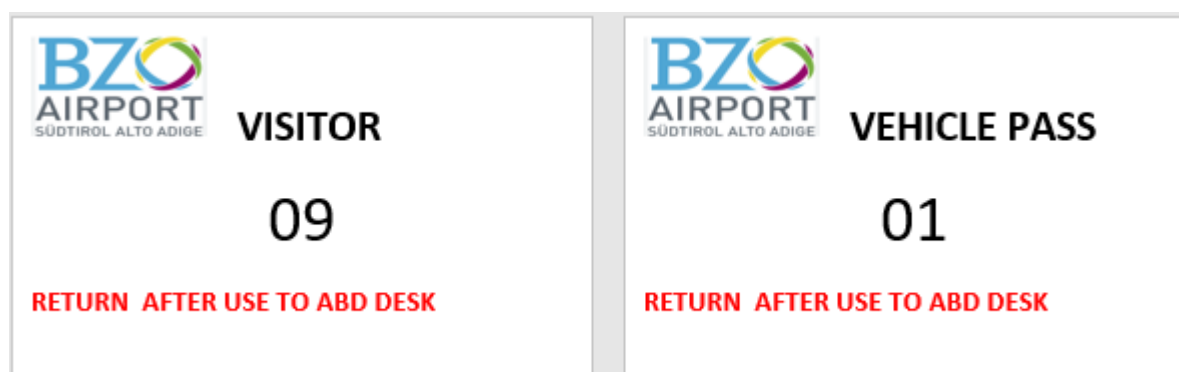
Una persona che ha necessità di accedere alle aree sterili di un aeroporto per una esigenza eccezionale è dispensata dal rilascio di un tesserino di ingresso in aeroporto e dagli obblighi sul controllo dei precedenti personali, a condizione che venga scortata ogni qualvolta si trovi nelle aree sterili.

Un veicolo che ha esigenza di accedere alle aree sterili di un aeroporto, per una esigenza eccezionale, necessita di lasciapassare di accesso e dovrà essere scortato ogni qualvolta si trovi nell'area lato volo.

Il tesserino per l'accesso con scorta per la persona è di colore BIANCO e la durata massima è di 24 ore, non riporta i dati anagrafici del possessore e ha la dicitura "VISITOR".

Le richieste di accesso con scorta devono pervenire all'Ufficio Tesseramento con almeno 48 ore di preavviso.

Esempi tesserini temporanei:



Potranno essere rilasciati al massimo 3 permessi di accesso con scorta per la stessa persona nell'arco di 30 giorni, fatti salvi i casi in cui sia dimostrata la necessità di accedere un numero superiore di volte per i quali l'accesso dovrà essere opportunamente motivato da soggetto richiedente.

Per tutta la permanenza in aeroporto il visitatore dovrà essere scortato da personale aeroportuale possessore di un tesserino definitivo con foto, abilitato ad accedere alle aree di interesse del visitatore, il cui nominativo figura sull'elenco delle persone designate a effettuare il servizio di scorta.

Allegato T1 – Programma per la sicurezza dell'aeroporto

Coloro che accedono come VISITOR con altro personale in possesso di TIA abilitato alla scorta non facente parte dello staff ABD, dovranno specificarlo nella richiesta stessa.


La richiesta di tesserino visitatore deve essere inoltrata all'Ufficio Tesseramento almeno 48 ore prima della data di rilascio e corredata dalla seguente documentazione:

- a) Lettera su carta intestata o email con i dati relativi al richiedente, motivo, luogo e data della visita e nome della persona incaricata della scorta.
- b) Fotocopia di un valido documento di identità ed eventuale permesso di soggiorno
- c) Modulo debitamente compilato per il rilascio del tesserino VISITATORE con scorta
- d) Modulo debitamente compilato per il rilascio di lasciapassare provvisorio per il mezzo con scorta
- e) Eventuale dichiarazione del motivo legittimo di accesso con scorta superiore a 3 permessi mensili di norma autorizzati

Per la richiesta di pass visitor senza congruo preavviso è disponibile una postazione nel terminal nella vicinanza dell'infodesk dove registrarsi e compilare la domanda di accesso temporaneo.

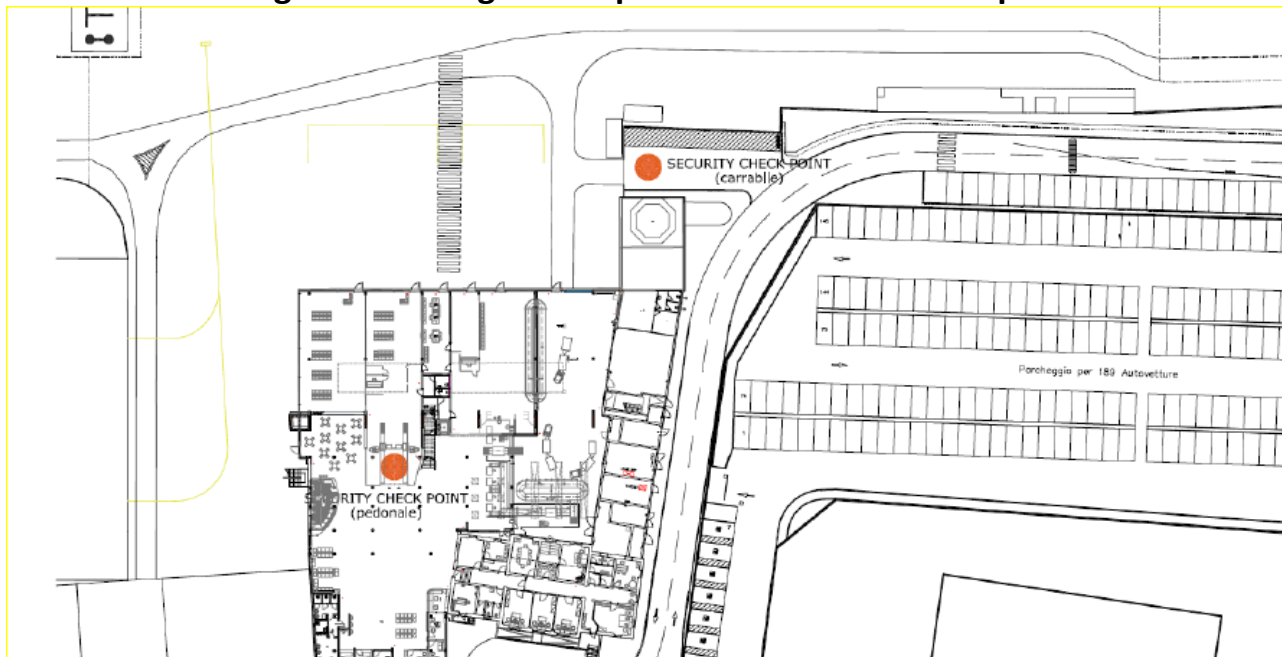
VARCHI DI ACCESSO

Presso l'aeroporto di Bolzano, esistono due accessi all'AREA STERILE:

-  Varco pedonale per l'accesso delle persone, misto per passeggeri e persone da essi diverse, ubicato all'interno del terminal.
- Il varco doganale carraio per l'accesso dei veicoli è ubicato nel lato est dell'aeroporto

Vige l'obbligo di esporre in maniera visibile il tesserino di ingresso in aeroporto sulla persona e il lasciapassare dei veicoli sul cruscotto della stessa

Allegato T1 – Programma per la sicurezza dell'aeroporto



ACCESSO DI MATERIALE, FORNITURE E MERCI

Il materiale, le merci e le forniture **non** possono accedere con il mezzo dal varco carraio.

Fanno eccezione:

- Forniture provenienti *da Fornitori conosciuti di forniture di aeroporto* convalidati dal Gestore aeroportuale;
- Forniture che per natura e dimensione non sono controllabili attraverso il varco pedonale per cui si utilizzeranno metodi alternativi di controllo al varco carraio (p.e. schiume e gasolio, liquido de/anti-icing ecc.)

NUMERI UTILI PER LE SEGNALAZIONI ALLE FORZE DELL'ORDINE OPERANTI IN AEROPORTO E AL GESTORE

Ufficio aeroportuale della Polizia di Stato

+39 0471 255 219 o 217

Capo servizio del gestore aeroportuale ABD AIRPORT SPA

+39 0471 255 204

Ufficio aeroportuale della Guardia di Finanza

+39 0471 255 215

Agenzia Dogane

+39 0471 255 216